

Checkliste: A1 Smartphone Stammtisch

Bitte für jeden Veranstaltungsort eine eigene Liste ausfüllen. Vor dem Ausfüllen lesen Sie bitte die Informationen auf unserer Internetseite. Idealerweise finden alle Kurse an einem Ort statt, ein tageweiser Wechsel ist möglich.

Veranstalter (Organisation/Verein/Gemeinde)	Kontaktperson (Veranstalter)	
Veranstaltungsort (genaue Adresse)		
Ansprechperson vor Ort	Telefonnummer	E-Mail-Adresse

Kursplan: gewünschte/geplante Termine ankreuzen.

Tag	Uhrzeit	Datum	Veranstaltungsort
☐ Dienstag	09–12 Uhr		☐ wie oben
☐ Dienstag	13–16 Uhr		☐ anderer Ort:
☐ Mittwoch	09–12 Uhr		☐ wie oben
☐ Mittwoch	13–16 Uhr		☐ anderer Ort:
☐ Donnerstag	09–12 Uhr		☐ wie oben
			☐ anderer Ort:

Erwartete Anzahl Tn.: *Bei weniger als 5 Terminen bitte nur zusammenhängende Zeitfenster wählen, damit keine Lücken zwischen den Terminen entstehen. Passende Kombinationen: siehe Kurspläne auf der Website. Gewählter Kursplan: Nr. _____*

Der Kursraum erfüllt folgende Anforderungen

- ☐ Raum mit mind. 12 Sitzplätzen (nach Möglichkeit mit Tischen) + 2 weitere Plätze für Trainer und Technik
- ☐ Projektionsfläche (weiße Wand oder Leinwand) oder großer Bildschirm vorhanden
- ☐ Sitzordnung zur Projektionsfläche/zum Bildschirm hin ausgerichtet
- ☐ Sanitäre Anlagen in unmittelbarer Nähe
- ☐ Lüften bzw. andere Frischluftzufuhr möglich
- ☐ Raumtemperatur regelbar (max. 30 °C im Sommer, min. 20 °C im Winter)
- ☐ Raum jeweils 1 Stunde vor und nach dem Kurs für Auf-/Abbau verfügbar
- ☐ Bei mehreren Standorten: Entfernung max. 20 Auto-Minuten (kein Standortwechsel am selben Tag)

Zu erledigen

- ☐ Erste Prüfung der Durchführbarkeit: Kurslokal verfügbar, zu erwartende Teilnehmerzahl geschätzt.
- ☐ Nach der ersten Prüfung eine Rückmeldung an A1 Seniorenakademie, erledigt am: _____
- ☐ **Frist ausrechnen (4 Wochen vor dem 1. Kurstermin) und hier notieren:** _____
- ☐ Ansprechperson vor Ort an A1 Seniorenakademie gemeldet am: _____
- ☐ Genaue Adresse des Veranstaltungsortes an A1 Seniorenakademie gemeldet am: _____
- ☐ Bei jeder Bewerbung/Ankündigung der Kurse wird die A1 Seniorenakademie genannt.
- ☐ Verbindliche Zusage vor Ablauf der Frist an A1 Seniorenakademie. Erledigt am: _____
- ☐ Bei kurzfristiger Absage trotz verbindlicher Zusage: selbst um einen Ersatz kümmern.

Notizen