

Checkliste: A1 Premiumkurs

Bitte für jeden Veranstaltungsort eine eigene Liste ausfüllen. Vor dem Ausfüllen lesen Sie bitte die Informationen auf unserer Internetseite. Ein Premiumkurs besteht aus 3 aufeinander aufbauenden Teilen im Wochenabstand, bis zu 5 Kurse können parallel stattfinden. Idealerweise finden alle Kurse an einem Ort statt, ein tageweiser Wechsel ist möglich.

Veranstalter (Organisation/Verein/Gemeinde)	Kontaktperson (Veranstalter)	
Veranstaltungsort (genaue Adresse)		
Ansprechperson vor Ort	Telefonnummer	E-Mail-Adresse

Kursplan: gewünschte/geplante Termine ankreuzen.

Jeder Kurs besteht aus 3 Teilen: Teil 2 und Teil 3 finden jeweils eine bzw. zwei Wochen nach dem eingetragenen Datum statt, am gleichen Wochentag, zur gleichen Uhrzeit, am gleichen Standort.

Tag	Uhrzeit	Datum	Veranstaltungsort
☐ Dienstag	09-12 Uhr		☐ wie oben
☐ Dienstag	13-16 Uhr		☐ anderer Ort:
☐ Mittwoch	09-12 Uhr		☐ wie oben
☐ Mittwoch	13-16 Uhr		☐ anderer Ort:
☐ Donnerstag	09-12 Uhr		☐ wie oben
			☐ anderer Ort:

Erwartete Anzahl Tn.:

Bei weniger als 5 Terminen bitte nur zusammenhängende Zeitfenster wählen, damit keine Lücken zwischen den Terminen entstehen. Passende Kombinationen: siehe Kurspläne auf der Website. Gewählter Kursplan: Nr. _____

Der Kursraum erfüllt folgende Anforderungen

- ☐ Raum mit mind. 12 Sitzplätzen (nach Möglichkeit mit Tischen) + 2 weitere Plätze für Trainer und Technik
- ☐ Projektionsfläche (weiße Wand oder Leinwand) oder großer Bildschirm vorhanden
- ☐ Sitzordnung zur Projektionsfläche/zum Bildschirm hin ausgerichtet
- ☐ Sanitäre Anlagen in unmittelbarer Nähe
- ☐ Lüften bzw. andere Frischluftzufuhr möglich
- ☐ Raumtemperatur regelbar (max. 30 °C im Sommer, min. 20 °C im Winter)
- ☐ Raum jeweils 1 Stunde vor und nach dem Kurs für Auf-/Abbau verfügbar
- ☐ Bei mehreren Standorten: Entfernung max. 20 Auto-Minuten (kein Standortwechsel am selben Tag)

Zu erledigen

- ☐ Erste Prüfung der Durchführbarkeit: Kurslokal verfügbar, zu erwartende Teilnehmerzahl geschätzt.
- ☐ Nach der ersten Prüfung eine Rückmeldung an A1 Seniorenakademie, erledigt am: _____
- ☐ **Frist ausrechnen (4 Wochen vor dem 1. Kurstermin) und hier notieren:** _____
- ☐ Ansprechperson vor Ort an A1 Seniorenakademie gemeldet am: _____
- ☐ Genaue Adresse des Veranstaltungsortes an A1 Seniorenakademie gemeldet am: _____
- ☐ Bei jeder Bewerbung/Ankündigung der Kurse wird die A1 Seniorenakademie genannt.
- ☐ Verbindliche Zusage vor Ablauf der Frist an A1 Seniorenakademie. Erledigt am: _____
- ☐ Bei kurzfristiger Absage trotz verbindlicher Zusage: selbst um einen Ersatz kümmern.

Notizen